

## AVISO DE PRIVACIDAD

**TECNOURBANA S.A.**, Nit.800.192.571-9, con domicilio en la calle 97 BIS No. 19-20 piso 4, de Bogotá D.C. Colombia; correo electrónico: [servicioalcliente@tecnourbana.com.co](mailto:servicioalcliente@tecnourbana.com.co); teléfono 6022222

Informa a sus **clientes, contratistas, proveedores, accionistas, empleados, ex empleados, trabajadores de contratistas** y demás terceros con los que ha tenido o tiene algún vínculo comercial, contractual o laboral, que es responsable del tratamiento de datos personales que recolecta en bases de datos y en archivos físicos, tales como: información general, de identificación, de ubicación, de contenido socioeconómico, información laboral, formación académica; El tratamiento a que somete dichos datos consistente de manera general en la recolección, uso, almacenamiento, análisis, actualización, transferencia, transmisión y/o supresión de la información, y según las siguientes **FINALIDADES**:

### Información de Clientes:

- Efectuar la promoción, comercialización y venta de proyectos inmobiliarios, en desarrollo del objeto social.
- Diligenciar formatos, documentos y contratos requeridos para legalizar la negociación;
- Ejecutar el contrato suscrito y cumplir las obligaciones emanadas del mismo.
- Remitir todo tipo de información sobre nuestros productos y servicios;
- Recibir y responder las comunicaciones en atención al cliente;
- Registrar la información recibida en bases de la compañía;
- Colaborar en los trámites ante entidades financieras, para la obtención de créditos hipotecarios, de los clientes que requieran su gestión;
- Evaluar y llevar estadísticas de la calidad de nuestros productos y servicios;
- Realizar estudios internos sobre nuestros productos y servicios;
- Atender requerimientos de clientes o de entidades de vigilancia y control, relacionadas con los productos y servicios, objeto de la relación comercial o contractual;
- Efectuar o recibir pagos por obligaciones contractuales;
- Cualquiera otra finalidad que resulte necesaria y oportuna para el cabal cumplimiento del contrato o vínculo establecido con esta compañía.

### Información de Contratistas, Proveedores y demás terceros con los que se ha tenido o tiene algún vínculo contractual o comercial, según sea el caso:

- Identificar, ubicar y conocer a cada uno de los proveedores, contratistas o terceros, que presentan sus portafolios, propuestas de productos y servicios ante la compañía;
- Registrar la información recibida en bases de la compañía;
- Realizar comunicación y contacto con éstos, durante todas las etapas previas, durante y posteriores a las negociaciones;
- Ejecutar el contrato suscrito y cumplir las obligaciones emanadas del mismo;
- Realizar los pagos a que haya lugar;
- Verificar, evaluar, calificar, comparar, revisar la información, dentro de los procesos de selección de los productos y servicios que ofrecen;
- Cumplimiento de los fines administrativos y operativos de la empresa, relacionados con los productos y servicios que ofrecen;

- Para efectos de registros y gestiones contables, tributarias, fiscales a que haya lugar, por las operaciones que se realicen con éstos;
- Evaluar la calidad y garantías de los productos y servicios que ofrecen;
- Realizar estudios internos sobre los productos y servicios contratados.
- Hacer efectivas las garantías y acciones necesarias antes, durante y al término de la relación contractual;
- Efectuar o recibir pagos por obligaciones contractuales;
- Cualquiera otra finalidad que resulte necesaria y oportuna para el cabal cumplimiento del contrato o vínculo establecido con esta compañía.

**Información de Empleados, Ex Empleados, Candidatos a vacantes y Trabajadores de Contratistas, según sea el caso:**

- Desarrollar procesos de selección, evaluación y vinculación laboral;
- Ejecutar el contrato suscrito y cumplir las obligaciones emanadas del mismo;
- Control de ingreso al sitio de trabajo;
- Atender comunicaciones antes, durante y al termino de la relación laboral;
- Registrar la información recibida en bases de la compañía;
- Afiliación a EPS, Fondos de Pensiones, ARL, Cajas de Compensación Familiar, y en general las requeridas por la legislación laboral;
- Suministrar información a entidades financieras para apertura de cuentas de nómina;
- Evaluar competencias y desempeño;
- Historia médica ocupacional del trabajador;
- Conocer, evaluar y verificar formación académica y capacitaciones
- Realizar procesos de auditoria interna/externa;
- Atender requerimientos de entidades de vigilancia y control, relacionadas con el contrato laboral o vínculo existente;
- Efectuar pagos por obligaciones contractuales;
- Cumplimiento de SG-SST (Sistema de Gestión, Seguridad y Salud en el Trabajo);
- Cualquiera otra finalidad que resulte necesaria y oportuna para el cabal cumplimiento del contrato o vínculo establecido con esta compañía.

Los datos relativos a la salud y datos biométricos entre otros, se consideran datos sensibles y por lo tanto el titular del mismo no está obligado a autorizar su tratamiento, y es facultativo para quien lo suministra, responder a las preguntas que en algún caso se efectuaran sobre este tipo de datos.

Respecto de las imágenes que pudieran ser obtenidas al ingreso y dentro de las obras y oficinas de TecnoUrbana, por medio de videograbaciones con cámaras de seguridad, éstas se utilizan para fines de seguridad de las personas, bienes e instalaciones de TecnoUrbana S.A., y de ser el caso, podrán ser utilizados como prueba ante cualquier tipo de proceso.

El Titular de los datos personales tiene los siguientes **Derechos:**

**a)** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales,

inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

**b)** Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012;

**c)** Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;

**d)** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la mencionada ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;

**e)** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución;

**f)** Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Tecnourbana ha dispuesto los siguientes canales para que el Titular conozca las Políticas de Tratamiento de la Información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella o en el Aviso de Privacidad:

Aviso de Privacidad: <http://tecnourbana.com.co/autorizacion/>

Políticas y Procedimientos de Tratamiento de la Información: <http://tecnourbana.com.co/politica-de-informacion/>

El titular de la información puede ejercer sus derechos y presentar peticiones, quejas, reclamos y comunicaciones relacionadas con la protección de sus datos personales a través de los siguientes medios: a la dirección de sus oficinas, en la calle 97 BIS No. 19 – 20 piso 4º de esta ciudad, dirigida al área de servicio al cliente; al correo electrónico [servicioalcliente@tecnourbana.com.co](mailto:servicioalcliente@tecnourbana.com.co); y para información general sobre este tema en el teléfono 602222 extensión 107.

**TECNOURBANA S.A.**